



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección Ejecutiva Red de Salud Loreto - Nauta

LORETO GOBIERNO REGIONAL



CARGO

097

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Nauta, 20 de Diciembre del 2022

OFICIO N° 065 - 2022 - GRL - DRSL - UE 1714RSLN/UCP

SEÑOR(A):

M.C. RAFAEL ENRIQUE FEIJOO MENDOZA

Director Ejecutivo

Unidad Ejecutora 1714 Red de Salud Loreto Nauta.

ATENCION:

C.P.C. MARIA LUISA GOMEZ MONDRAGON

Jefe de la Oficina de Administración

Unidad Ejecutora 1714 Red de Salud Loreto Nauta.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO	
UNIDAD EJECUTORA N° 407 RED DE SALUD LORETO - NAUTA	
RECIBIDO	
REGISTRO	1910
FECHA	20/12/2022
HORA	10:25 AM
FIRMA	

Presente. -

ASUNTO: REMITO ARCHIVO GENERAL PARA LA TRANSFERENCIA DE GESTION DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA RED DE SALUD LORETO NAUTA

Grato es dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo Remitirle a su digno despacho el Archivo General del Acervo documentario de la Unidad de Control Patrimonial de la UE 1714 Red de Salud Loreto Nauta para la transferencia de Gestión, lo cual se detalla a continuación:

1. Archivadores de palanca Total = 08
2. Paquete (Caja de Cartón) Total = 01

Agradeciendo por anticipado por la atención que brinde a la presente, me suscribo de Ud., no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.

Cc.
Archivo.
REFM/wtm.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO
UNIDAD EJECUTORA N° 407 RED DE SALUD LORETO - NAUTA

Tec. Cont. WILLIAM TELLO GIMONZONITE
Jefe de Unidad de Patrimonio

SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA U.F. DE SALUD LORETO NAUTA
ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : UE 1714 RED DE SALUD LORETO NAUTA
Departamento - Provincia - Distrito : LORETO - LORETO - NAUTA
Titular de la entidad : M.C. RAFAEL ENRIQUE FELICO MENDOZA
Cargo : DIRECTOR EJECUTIVO
Período en el cargo : 08 MESES
Fecha de corte : 30 SETIEMBRE DEL 2022

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN Nº	Folios	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
UE Red de Salud Loreto Nauta	Coordinación ACLAS y NO ACLAS	Oficios Remitidos	2019	-	33		
		Oficios Recibidos	2019	-	07	N° 001 AL 218	01 Archivadores de palanca
		Oficios Múltiples Remitidos	2019	-	02		
		Oficios Múltiples Recibidos	2019	-	01		
UE Red de Salud Loreto Nauta	Coordinación ACLAS y NO ACLAS	Oficios Remitidos	2020	-	82		
		Oficios Recibidos	2020	-	10	N° 001 AL 391	01 Archivadores de palanca
		Oficios Múltiples Remitidos	2020	-	05		
		Oficios Remitidos	2020	-	02		
		Oficios Recibidos	2020	-	10		
		Informes	2021	-	13	N° 001 AL 522	01 Archivadores de palanca
		Documentos Varios	2021	-	25		
		Expediente IPRESS San Regis	2020	-	01	N° 001 AL 030	01 Archivadores de palanca
		Expediente IPRESS Piura	2020	-	01	N° 001 AL 016	
		Expediente IPRESS San Juan de Payayacu	2020	-	01	N° 001 AL 075	
		Expediente IPRESS San Juan de Payayacu	2020	-	01	N° 001 AL 078	
		Expediente IPRESS Libertad del Tigre	2020	-	01	N° 001 AL 012	
		Expediente IPRESS Tucumane (Pijuyal)	2020	-	01	N° 001 AL 074	
		Expediente IPRESS Angora	2020	-	01	N° 001 AL 037	
Expediente IPRESS Concordia	2020	-	01	N° 001 AL 037			
Expediente IPRESS Nueva Esperanza de Uramas	2020	-	01	N° 001 AL 027			

UE Red de Salud Loreto Nauta	Unidad de Control Patrimonial	Expediente IPRESS Pampa Hermosa de Villa Trompeteros	2020	01	N° 001 AL 020
		Expediente IPRESS Villa Trompeteros	2020	01	N° 001 AL 072
		Expediente IPRESS Santa Rosa de Lagarto	2020	01	N° 001 AL 024
		Expediente N° 01 IPRESS Miraflores	2020	01	N° 001 AL 049
		Expediente N° 02 IPRESS Miraflores	2020	01	N° 001 AL 059
		Expediente N° 01 IPRESS Santa Rita de Castilla	2020	01	N° 001 AL 062
		Expediente N° 02 IPRESS Santa Rita de Castilla	2020	01	N° 001 AL 031
		Expediente IPRESS Nueva Jerusalen	2020	01	N° 001 AL 023
		Expediente IPRESS Santa Isabel de Yumbatoro	2020	01	N° 001 AL 028
		Expediente IPRESS Santa Fe	2020	01	N° 001 AL 018
		Expediente IPRESS Maypuco	2020	01	N° 001 AL 002
		Expediente IPRESS Vista Alegre	2020	01	N° 001 AL 004
		Expediente IPRESS Nauta (Sala de Operaciones)	2020	01	N° 001 AL 002
		Expediente IPRESS Intituto	2020	01	N° 001 AL 016
UE Red de Salud Loreto Nauta	Coordinación ACLAS y NO ACLAS - Unidad de Control Patrimonial	Oficios Remitidos	2021	87	N° 001 AL 534
		Oficios Recibidos	2021	04	
		Oficios Múltiples Remitidos	2021	06	
		Informes	2021	13	
		Oficios Remitidos	2021	46	
		Documentos varios	2021	24	
UE Red de Salud Loreto Nauta	Coordinación ACLAS y NO ACLAS	Oficios Recibidos	2022	22	N° 001 AL 407
		Oficios Remitidos	2022	53	
		Documentos varios	2022	10	
		Oficios Recibidos	2022	19	
		Oficios Remitidos	2022	111	
		Oficios Recibidos	2022	03	
UE Red de Salud Loreto Nauta	Coordinación CLAS y NO CLAS	Memorandos	2022	05	N° 001 AL 441

Nota: Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte
Base legal: Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificaciones
 Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente anexo, consignar lo siguiente
Justificación de N/A del Anexo (1)

Sustento (2)

N/A. No aplica
 (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA